



全国健康保険協会
協会けんぽ

協会けんぽ 電子申請サービス導入ガイド

いつでも、どこでも、簡単に。
健康保険の手続きがオンラインで完結します。

全国健康保険協会 (Japan Health Insurance Association)

電子申請に切り替える「4つの大きなメリット」



【コストと手間の削減】

郵送代が不要。印刷・封入・ポスト投函の手間もゼロに。



【マニュアル完備】

制度内容や入力方法のガイドを見ながら、迷わず申請可能。



【ミスの防止】

自動入力チェック機能により、記載漏れや誤りを申請前に防ぎます。



【状況の見える化】

申請後の処理状況（審査中・完了など）をオンラインでいつでも確認可能。

平日8:00～21:00まで利用可能（土日祝・年末年始を除く）。

利用対象者と対応する申請範囲



利用できる方 (Who Can Use)

- **被保険者（ご本人）**：マイナンバーカードをお持ちの方。
- **被扶養者**：一部の申請のみ利用可能。
- **社会保険労務士**：事業主の代わりに手続きを行う専門家。

【ご注意】

事業主（会社）や、社会保険労務士以外の
代理人・相続人は利用できません。



対応する保険 (Insurance Scope)

- **健康保険**：傷病手当金、出産手当金、高額療養費など主要な給付申請に対応。
- **船員保険**：職務外・職務上の給付申請に対応。

利用者によって異なる「ログイン・認証方法」

【加入者（被保険者・被扶養者）の方】



- ・マイナンバーカード（必須）
- ・「マイナポータルアプリ」のインストールが必要。
- ・マイナンバーカードによる本人認証。

【社会保険労務士の方】



全国健康保険協会
協会けんぽ

- ・協会発行のユーザーID・パスワード
- ・事前に「利用申請」を行い、IDの発行を受ける必要があります（発行まで約1週間）。

加入者の申請フロー：マイナンバーカード活用

1. 準備



マイナンバーカードとスマートフォン（マイナポータルアプリ）を用意。

2. 認証



PC画面のQRコードをスマホで読み取り、スマホでマイナンバーカードをスキャンして認証。ICカードリーダーライタは不要です。

3. データ連携



マイナポータルから健康保険の資格情報を自動取得。自身の資格を選択するだけで申請開始可能です。

※マイナンバーカードの健康保険証利用登録がまだの方でも利用可能です。

社会保険労務士の申請フロー：ID認証と代理申請



1. 事前準備

所管の支部へ「利用申請」を行い、IDとパスワード（郵送通知）を取得。



2. ログイン

発行されたユーザーIDとパスワードでシステムにログイン。



3. 入力

申請者の記号・番号等の資格情報を直接入力（マイナポータル連携はありません）。

重要（Important）

【委任状の添付】

電子署名の代わりとして、申請者本人の「委任状」の画像アップロードが必須です。

※特定健康診査受診券（セット券）申請などは社労士による申請対象外です。

ライフイベントから選べる直感的な申請書選択

どの申請書を使えばいいか分からなくても大丈夫です。
イラスト付きのメニューから、シーンに合わせて選択できます。



病気やケガをしたとき
(傷病手当金)



子供が生まれたとき
(出産手当金・出産育児一時金)



医療費が高額になったとき
(高額療養費)

【過去の期間も申請可能】

すでに資格を喪失している期間の給付でも、
過去の資格情報を選択して申請できます。

ミスを防ぎ、入力をサポートする機能



【自動チェック機能】

必須項目の漏れや、論理的な矛盾（日付の誤りなど）をシステムがその場でチェック。返戻（やり直し）のリスクを減らします。



【入力補助】

住所検索などの補助機能で、キーボード入力の負担を軽減します。



【一時保存】

入力途中で作業を中断しても、「入力データを保存」ボタンで端末にデータを保存可能。後日、そのデータを読み込んで続きから再開できます。

添付書類（画像・PDF）のアップロードルール



容量：1ファイルあたり最大20MBまで
(PDFは15MBまで)

① 注意

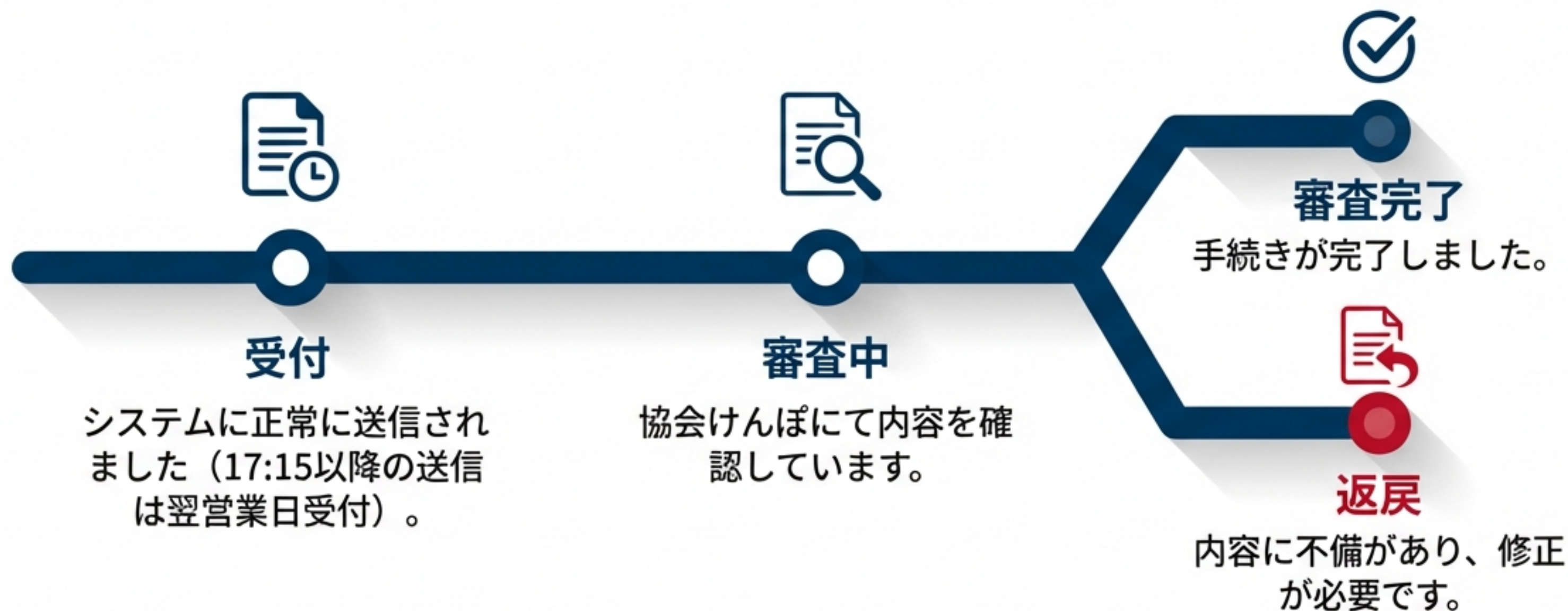
- ❗ PDFファイルにはパスワードを設定しないでください（エラーになります）。
- ❗ マイナンバー（個人番号）が記載された画像はアップロード禁止です。

【iPhone/iPadご利用の方へ】

写真が「HEIF形式」だとアップロードできない場合があります。
カメラ設定を「互換性優先」にするか、JPEG形式に変換して添付してください。

申請後の審査状況確認とステータス

メニューの「審査状況確認」から、現在の進捗をいつでも確認できます。



※社労士が代理申請した場合、審査状況は社労士のアカウントでのみ確認可能です（申請者本人は確認できません）。

申請に不備があった場合の対応（電子ポスト）

不備があった場合、書類は「電子ポスト」に返却されます。最初から作り直す必要はありません。



システム利用時の重要な注意点（FAQより）



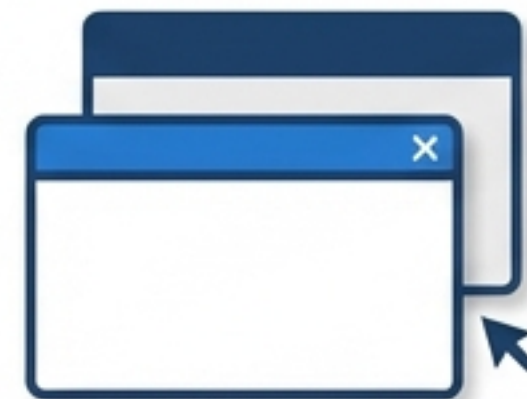
推奨ブラウザ

PC: Edge, Chrome, Safari (macOS)
スマホ: Safari (iOS), Chrome (Android)



「戻る」ボタン禁止

ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。「不正な画面遷移」エラーとなり、入力内容が消える可能性があります。



ポップアップブロック

ブラウザのポップアップブロック機能が有効になっていると、一部画面が開かない場合があります。解除してご利用ください。

セキュリティと個人情報の取り扱い



【マイナンバーの取り扱い】

認証時にマイナンバーカードを使用しますが、サーバー側にマイナンバーそのものは保管しません（認証キーとして使用）。



【通信の暗号化】

インターネットを通じた通信はすべて暗号化され、個人情報管理規程に基づき厳重に保護されています。



【安全性評価】

個人情報保護委員会による特定個人情報保護評価を受けており、安心してご利用いただけます。

サービス提供時間とお問い合わせ先



平日 8:00 ～ 21:00

※土日祝日、年末年始（12/29～1/3）はご利用いただけません。

お問い合わせ先（加入者の方）



【加入者の方】

加入されている協会けんぽ都道府県支部へ。

お問い合わせ先（社会保険労務士の方）



【社会保険労務士の方】

利用申請（ID発行）は勤務先の都道府県支部へ。
個別の申請内容は提出先の支部へ。

電子申請をはじめるためのチェックリスト

加入者の方



- ☐ マイナンバーカード
(有効期限内)



- ☐ スマートフォン
(マイナポータルアプリ
インストール済み)



- ☐ 添付書類の画像データ

社会保険労務士の方



- ☐ 協会発行のユーザー
ID・パスワード



- ☐ 申請者の委任状
(画像データ)



- ☐ 申請に必要な資格情報
(記号・番号)

面倒な郵送手続きはもう不要です。
電子申請サービスをぜひご活用ください。